

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ
«СШОР единоборств «Кэмп»

_____ З.Х. Красноперова

Введено в действие
Приказом № _____
от «_____» _____ 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D

Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович

Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмп»
на 2020-2021 тренировочный год

Принят
на заседании тренерского совета
МБУ «СШОР единоборств «Кэмп»
от «_____» _____ 2020 г.
Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмп» за 2019-2020 тренировочный год;
2. Цели и задачи на 2020-2021 тренировочный год. Годовой план работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмп» тренировочный год.
3. Организационная работа.
4. Тренировочная работа.
5. Воспитательная работа.
6. Спортивно-массовая работа.
7. Методическая работа.
8. Финансово-хозяйственная деятельность.
9. Повышение квалификации.
10. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями.
11. Медицинское сопровождение.
12. Работа с родителями.
13. Организация внутришкольного контроля.

Приложения

1. Анализ работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмп»

за 2019-2020 тренировочный год

Виды спорта

В 2019-2020 тренировочном году в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» согласно муниципальному заданию в учреждении культивировались следующие виды спорта:

- тхэквондо;
- каратэ;
- всестилевое каратэ.

Занимались 495 воспитанников, всего 42 групп.

Из них:

- группы этапа начальной подготовки (НП) – 21;
- группы тренировочного этапа спортивной специализации (ТСС) – 17;
- группы этапа совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – 2;
- группа этапа высшего спортивного мастерства (ВСМ) – 2.

Наименование отделения	2019-2020 тренировочный год	
	Всего групп	Всего занимающихся
Тхэквондо	28	324
Каратэ	8	115
Всестилевое каратэ	6	56
ИТОГО	42	495

Материально-техническое обеспечение

МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» собственного спортивного сооружения не имеет. Для организации тренировочного процесса в настоящее время Школа арендует спортивные залы в 13-ти общеобразовательных школах: гимназия № 76, СОШ №: 5, 11, 15, 22, 24, 26, 27, 28, 32, 38, 40, лицей № 78.

На балансе МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» имеются спортивный инвентарь на общую сумму 4 088 142,77 тысяч рублей, в т.ч.:

На приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки в 2019 году израсходовано 293 880,00 рублей из бюджетных средств.

Кадры

Тренерскую деятельность в учреждении осуществляли 17 тренеров, из них 16 штатных сотрудников, 1 совместитель.

Из них:

- тхэквондо - 11 человек;
- каратэ - 4 человека;
- всестилевое каратэ - 2 человек;

Уровень образования тренеров:

Тренировочный год	Всего штатных	Высшее %	Высшее профессиональное %	Неполное высшее %
2017-2018	13	13 – 100%	13 – 100 %	-
2018-2019	16	16 – 100%	16 – 100%	-
2019-2020	16	15 – 100%	15 – 100%	-

Уровень квалификации тренеров:

Тренировочный год	Всего тренеров, в т.ч. совместителей	Высшая %	Первая %	Вторая %	СЗД	Без категорий %
2017-2018	13	4	8	0	1	1
2018-2019	16	3	8	0	0	5
2019-2020	17	3	8	0	0	6

**Характеристика тренеров по стажу работы
в области физической культуры и спорта:**

До 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
0	0	6	6	5

Характеристика тренеров по возрасту:

До 35 лет	35-50 лет	Старше 50 лет
5	10	2

Спортивно-массовая работа

Анализ по выполнению контрольно-переводных нормативов

По плану - выполнение контрольных нормативов – 83%. Выполнение – 92,3%.

Общее количество занимающихся – 495 чел. – 100%.

В ходе проведения контрольно-переводных нормативов выявлено, что согласно требованиям программного материала спортсмены в основном освоили объем теоретических сведений и технических приемов.

Приняли участие в сдаче контрольно-переводных нормативов из числа занимающихся в группах НП, Т(СС), ССМ, ССМ св. года – 480 чел. – 96,97%.

Не принимали участие в сдаче контрольно-переводных нормативов или не справились со сдачей – 15 чел., что составляет 3,03% от общего количества занимающихся.

Справились со сдачей контрольно-переводных нормативов – 480 чел., что составляет – 96,97%.

	Отделение	Кол-во/сдали % выполнения	НП	Т(СС)	ССМ 1 г.о.	ССМ св. года	ВСМ
1.	Тхэквондо	324/311 95,99%	201/197 98,01%	104/97 95,19%	4/2 50%	8/8 100%	7/7 100%
2.	Каратэ	115/115 100%	75/75 100%	40/40 100%	-	-	-
3.	Всестилевое каратэ	56/54 96,43%	24/24 100%	32/30 93,75%	-	-	-
	ИТОГО ПО ШКОЛЕ:	495/480 96,97%	300/296 98,67%	176/167 94,89%	4/2 50%	8/8 100%	7/7 100%

НП - всего: 21 групп, 300 занимающихся из них 294 чел справились со сдачей контрольно-переводных нормативов и 4 человека не сдали.

Т(СС) - всего: 17 групп, 176 занимающихся из них 167 чел справились со сдачей контрольно-переводных нормативов и 9 человек не сдали.

ССМ - всего: 2 группы, 12 занимающихся справились со сдачей контрольно-переводных нормативов и 2 занимающихся не сдали.

ВСМ - всего: 2 группы, 12 занимающихся и все справились со сдачей контрольно-переводных нормативов.

Нормативные требования выполнены на достаточно хорошем уровне, что говорит о методически грамотной работе тренерского коллектива спортивной школы.

Анализ по сохранности контингента занимающихся

По плану - сохранность контингента – 78 %, выполнение – 93,13%.

Сохранность контингента в группах этапа НП – 94% (300/282), Т(СС) – 92,04% (176/162), ССМ – 83,33% (12/10), ВСМ – 100% (7/7).

Отделение	Комплектование на начало 2019-2020 тренировочного года	Отчислено на конец 2019-2020 тренировочного года	Зачислено в течение 2019-2020 тренировочного года	Кол-во учащихся на конец 2019-2020 тренировочного года	% сохранности контингента
Тхэквондо	324	22	55	302	93,2%
Каратэ	115	12	15	103	89,5%
Всестилевое каратэ	56	-	-	56	100%
Итого	495	34	70	461	93,13%

Запланированный план по сохранности контингента выполнен.

Выполнение и подтверждение спортивных разрядов

Звание, разряд	Тхэквондо	Каратэ	Всестилевое каратэ	Всего по СШОР
МСМК	2			
МС	5			
КМС	4			
I				
II		4		
III		7		
I юн.		1	3	
II юн.		2	8	
III юн		1	6	
Всего:	МСМК – 2	МСМК –	МСМК –	МСМК – 2
	МС – 5	МС –	МС –	МС – 5
	КМС – 4	КМС –	КМС –	КМС – 4
	1 раз.-	1 раз.-	1 раз.-	1 раз.-
	Массовые-	Массовые-15	Массовые-17	Массовые-32
	324/11 чел.	115/15 чел.	56/17 чел.	495/43 чел.
	3,39 %	13,04 %	33,3 %	8,68 %

МСМК выполнили 2 человека из отделения тхэквондо.

МС выполнили занимающиеся отделения тхэквондо 5 человек.

Второй и третий спортивный разряд выполнили спортсмены отделения каратэ.

Юношеские разряды выполнили отделение каратэ и всестилевого каратэ.

В отделении тхэквондо не выполнены спортивные разряды, т.к. в требованиях и условиях выполнения не предусмотрено присвоение спортивных разрядов муниципального уровня.

Сравнительный анализ выполнения спортивных разрядов

Тренирово	Общее	МСМК	МС	КМС	1	Массовые	Всего выполнили
-----------	-------	------	----	-----	---	----------	-----------------

чный год	кол-во спорт.				разряд	разряды	спортивные разряды
2017-2018	432	1	6	10	3	102	122 чел./28,2 %
2018-2019	495			4		77	81 чел./16,4 %
2019-2020	495	2	5	4		29	40 чел./8,08 %

Спортивные разряды не выполнены из-за отмены или переноса соревнований в целях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Результаты выступления на соревнованиях

Соревнования Республиканского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	4	80	21	14	15	25
Каратэ	1	8	0	1	1	4
Всестилевое каратэ	1	34	15	10	9	0
Итого по школе:	6	122	36	24	25	29

Сравнительный анализ

выступления занимающихся на Республиканских соревнованиях

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2017-2018	3	47	14	10	7	15
2018-2019	7	193	48	27	51	50
2019-2020	6	122	36	24	25	29

Соревнования Приволжского Федерального округа

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	3	34	8	3	6	15
Каратэ	0	0	0	0	0	0
Всестилевое каратэ	0	0	0	0	0	0
Итого по школе:	3	34	8	3	6	15

Сравнительный анализ

выступления занимающихся на Приволжском Федеральном округе

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2017-2018	3	89	10	9	6	31
2018-2019	6	63	10	7	8	19
2019-2020	3	34	8	3	6	15

Соревнования Всероссийского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	3	50	4	5	7	8
Каратэ	0	0	0	0	0	0
Всестилевое каратэ	1	1	0	1	0	0
Итого по школе:	4	51	4	6	7	8

Сравнительный анализ

Выступления занимающихся на Всероссийском уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2017-2018	3	29	4	7	5	6
2018-2019	14	131	19	14	20	26
2019-2020	4	51	4	6	7	8

Соревнования Международного уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1	2	3	в 10-ке
Тхэквондо	9	54	8	6	14	9
Каратэ	0	0	0	0	0	0
Всестилевое каратэ	0	0	0	0	0	0
Итого по школе:	9	54	8	9	14	9

Сравнительный анализ

выступления занимающихся на Международном уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2017-2018	3	3	0	0	3	0
2018-2019	12	95	11	10	14	20
2019-2020	9	54	8	6	14	9

Подготовка кандидатов и членов сборных команд:

По итогам выступления занимающихся на Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях на 2020 год на отделениях МБУ «СШОР единоборств «Кэмп» подготовлено членов сборных команд:

1. Республика Татарстан: 34 человек

Основной состав: 19 человек.

Тхэквондо – Байназаров Салават, Кирсанов Сергей, Лещев Роман, Алиев Эмиль, Камалов Рафаэль, Карягина Земфира, Миронюк Алена, Казарновская Анна, Зайцева Юлия, Ступакова Валентина, Филиппова Лада, Гоголева Анжелика, Чебанова Кристина, Гайнеева Рузиля, Низамов Амир, Закизянов Тимур, Давлетшин Данил, Львова Диляра, Савицкая Лиана.

Резервный состав – 15 человек.

Тхэквондо – Закиев Ильназ, Григорьев Владимир, Шепелев Николай, Иванов Марсель, Ракин Илья, Макиевская Диана, Басов Захар, Осин Данил, Пильменков Роман, Демидов Даниил, Калинин Данил, Габдуллин Камиль, Оруджов Вадим, Ахмедьянова Полина, Шарипова Диана.

2. Российской Федерации: 8 человек.

Основной состав: 8 человек.

Тхэквондо – Кирсанов Сергей, Лещев Роман, Камалов Рафаэль, Алиев Эмиль, Казарновская Анна, Миронюк Алена, Зайцева Юлия, Карягина Земфира.

Дальнейшее взаимодействие с общеобразовательными школами

Взаимное сотрудничество спортивной школы с общеобразовательными школами способствует формированию у занимающихся интереса к спорту, формированию навыков здорового образа жизни, развитию всесторонне развитой личности. Ежегодно в сентябре месяце тренеры проводят работу по набору занимающихся в спортивные секции. Данная работа была проведена в «Гимназии №76», «СОШ №5», «СОШ №11», «СОШ №15», «СОШ №22», «СОШ №24», «СОШ №26», «СОШ №27», «СОШ №28», «СОШ №32», «СОШ №38», «СОШ №40», «Лицей №78». В течение тренировочного года проводилась совместная работа с классными руководителями и администрацией школ по формированию базы данных воспитанников СШОР. Занимающиеся школ приглашались на соревнования, проводимые «СШОР единоборств «Кэмпо»: Первенство «СШОР единоборств «Кэмпо» по тхэквондо (ВТФ), Первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по всестилевому каратэ, Открытое первенство г. Набережные Челны по каратэ, Первенство г. Набережные Челны по всестилевому каратэ (спортивный раздел «ограниченный контакт»), Спортивное мероприятие по тхэквондо (ВТФ) «Только вперед!», тренировочный процесс и соревнования в удовлетворительных условиях.

Информация

по проведению спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников
1.	Открытый фестиваль скандинавской ходьбы «Здоровье легким шагом»	06.09.2019	1
2.	«Спортивная площадка в «День голосования»	08.09.2019	2
3.	Соревнования «Камский веломарафон»	14.09.2019	3
4.	Соревнования «Кросс Татарстана-2019»	21.09.2019	2
5.	Физкультурно-спортивное мероприятие «Быстрее, выше, сильнее» по тхэквондо (ВТФ)	13.10.2019	52
6.	Физкультурно-спортивное мероприятие по тхэквондо (ВТФ), посвященное дню народного единства	04.11.2019	25
7.	Открытое первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по тхэквондо (ВТФ)	24.11.2019	52
8.	Первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по всестилевому каратэ	08.12.2019	27
9.	Первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по каратэ	22.12.2019	80

10.	Соревнования «Лыжня Татарстана-2020»	05.02.2020	4
11.	Спортивное мероприятие по тхэквондо (ВТФ) «Только вперед!»	09.02.2020	36
12.	Открытое первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по тхэквондо (ВТФ)	23.02.2020	50
	Итого участников		334

**Информация
по проведению городских спортивно-массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников
1.	Открытое первенство г. Набережные Челны по каратэ	02.02.2020	36
2.	Первенство г. Набережные Челны по всестилевому каратэ	02.02.2020	20
3.	Первенство г. Набережные Челны по всестилевому каратэ (спортивный раздел «ограниченный контакт»)	16.02.2020	11
4.	Открытый городской онлайн турнир по всестилевому каратэ, посвященное 100-летию образования Татарской АССР	28.05.2020	62
	Итого участников		129

Работа с родителями

Взаимодействие тренера с родителями осуществляется во время приема детей в спортивную школу, непосредственно в ходе тренировочного процесса в виде индивидуального и группового общения. Взаимодействие тренера с семьей ребенка, его родителями играет огромную роль в воспитании юного спортсмена.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями, оказывается консультативная помощь (по вопросам тренировочного процесса). Во всех отделениях создаются родительские комитеты, которые помогают в организации тренировочного процесса, в организации выездных соревнований, школьных мероприятий. Родители привлекаются к участию в социально значимых мероприятиях, приглашаются на просмотр соревнований, тренировочные и открытые занятия.

В течение тренировочного года традиционными являются телефонные разговоры тренеров с родителями занимающихся по вопросам посещаемости и организационным вопросам. Администрация МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» старается создать благоприятный микроклимат между тренерами, спортсменами и их родителями. Микроклимат способствует созданию в семье атмосферы, в которой родителями поддерживается интерес ребенка к самореализации, творческой активности и личностному росту. Работу с родителями в отчетном тренировочном году можно считать удовлетворительной. На следующий год ставим следующие задачи: продолжить дальнейшее формирование системы работы с родителями.

Воспитательная работа

Воспитательная работа спортивной школы проводилась в соответствии с общешкольным планом работы школы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, строилась и составлялась с учетом плана Управления физической культуры и спорта и других учреждений и организаций района и города.

Основными формами воспитательной работы были:

- проведение тематических бесед, праздников (тренеры отделений);
- просмотр соревнований и их обсуждение (тренеры отделений);
- организация работы с воспитанниками в каникулярное время (катание на коньках, посещение кинозалов и т.д.);

Тренеры спортивной школы вместе с занимающимися принимали активное участие в районных мероприятиях, организуя спортивный блок праздников: Камский веломарафон, Лыжня Татарстана и т.д. В целях формирования нравственного воспитания личности и образцов поведения юных спортсменов в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» проводились следующие мероприятия:

1. Беседа с занимающимися о соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении тренировочных занятий.
2. Беседа с занимающимися о соблюдении правил дорожного движения.
3. Беседа о правах и обязанностях воспитанников спортивной школы.

В воспитательной работе используются разнообразные формы поощрения за успехи в спортивной и общественной работе: оформление поздравлений на стенде, сайте спортивной школы и через СМИ, награждение грамотами.

Работу в 2019-2020 тренировочном году можно считать удовлетворительной.

Задачи на следующий тренировочный год:

1. Продолжить работу по улучшению качества воспитательного процесса.
2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников в оздоровительном лагере.

Методическая работа

Методическая работа в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» тренировочном году велась по следующим направлениям:

- защита методических разработок тренеров;
- участие в судейских семинарах;
- проведение открытых тренировочных занятий;
- обновление информации на стендах СШОР;
- проведение педагогических советов;
- оказание консультативной помощи тренерам;

Методическая помощь в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» осуществляется по формам:

- консультации (тематические, текущие, оперативные);
- семинары;
- выступления;
- методические занятия;
- подготовка и проведение открытых тренировочных занятий;
- выбор тем для методических разработок.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерского мастерства руководящего и тренерским состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение тренировочного года.
6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания занимающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Ежегодно администрацией и тренерами проводятся тематические посещения тренировочных занятий по темам:

- проверка уровня физической подготовки занимающихся;
- достоверность приема контрольных нормативов;
- состояние воспитательной работы в группах;
- выполнение плана по теоретическому разделу программы;
- соблюдение техники безопасности в процессе тренировки;

На тренерских советах спортивной школы было заслушано 7 методических разработок:

1. Ямалова Е.В. – «Сгонка веса спортсмена»;
2. Сибгатуллин Р.Р. – «Выносливость и основы методики ее воспитания»;
3. Демаков И.Н. – «Факторы, влияющие на успешность в соревнованиях»;
4. Сибгатуллина Д.Д. – «Методика развития быстроты и скоростных качеств у юных тхэквондистов (ВТФ)»;
5. Скворцов В.В. – «Дыхательная система»;
6. Бубнов Г.Н. – «Развитие физических качеств посредством упражнений со скакалкой»;
7. Алабужев А.В. – «Самооценка».

Медицинское сопровождение

В 2019-2020 тренировочном году медицинским персоналом МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» были проведены следующие мероприятия:

1. Лечебно-профилактическая работа.

Своевременно составлены графики медицинского обследования занимающихся, сотрудников и согласованы с врачебно-профилактическим диспансером (поликлиника № 10), с поликлиникой профилактических осмотров № 11.

Проведен контроль прохождения медицинских осмотров с последующей выпиской результатов медицинского обследования о допуске занимающихся к тренировочным занятиям, сотрудников - к работе. Все выписки по медицинскому обследованию занимающихся доведены до сведения тренеров. Составлены отчеты по медицинским осмотрам.

Всего в группах НП – 300 человек. Все 300 воспитанников имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

В группах Т(СС), ССМ и ВМС – 195 человек. Все состоят на учете в ФД, из них прошли медицинский осмотр 148 человека, 47 человек не прошли медицинский осмотр, но имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

Медицинский осмотр сотрудников проведен в поликлинике профилактических осмотров в июне 2020 года. Сделаны отчеты по медицинским осмотрам. Всего сотрудников – 20 человек. Все 20 человек, т.е. 100% прошли медицинский осмотр и допущены к работе.

2. В течение года проводится медицинское обеспечение школы необходимыми медикаментами и перевязочным материалом.

Спортивные залы укомплектованы аптечками первой медицинской помощи и инструкциями по применению и назначению лекарственных средств.

3. В течение года велась работа по профилактике спортивного травматизма:

а) контроль качества и исправности спортивного инвентаря;

б) контроль соответствия мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборка, освещенность, температурный режим);

в) велась работа с тренерами по соблюдению требований врачебного контроля: не допускать занимающихся к тренировочным занятиям и выдержать установленные сроки освобождения от тренировок после перенесенных острых заболеваний;

г) воспитательная работа с занимающимися – дисциплина, внимательность, собранность во время занятий и соревнований;

д) ведется учет всех случаев травматизма с записью в журнале учета спортивного травматизма.

2. Санитарно-просветительная работа.

1. Беседы с родителями и занимающимися по ЗОЖ:

- Профилактика гриппа и ОРЗ
- Правила личной гигиены
- Закаливание организма
- Рациональное питание + витаминизация

2. Оформление медицинского уголка по тематике

3. Санитарно-гигиеническая работа.

Регулярно контролировалось санитарное состояние школы и мест занятий. Контролировалось качество ежедневных текущих уборок, а также проверялось наличие, качество и условия хранения моющих и дезинфицирующих средств.

4. Работа с медицинской документацией.

1. Ведется вся нормативная медицинская документация (журналы, инструкции, выписки, отчеты);

3. Работа с санитарными книжками (проверка сроков медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок);

4. Проверка наличия медицинских справок в группах начальной подготовки;

5. Составление и согласование графиков медицинских осмотров сотрудников и занимающихся;

6. Выписка результатов медицинского осмотра;

7. Отчеты по медицинским осмотрам;

Администрацией и профсоюзным комитетом МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» проводится работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работающих и занимающихся.

Ответственный за охрану труда в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» заместитель директор Э.А. Елисеева.

Состояние спортивного инвентаря в удовлетворительном состоянии. Медицинские аптечки в спортивных залах имеются.

Проведены инструктажи по технике безопасности на занятиях по видам спорта для занимающихся с записью в журнале учета занятий в сентябре месяце 2019 года и январе 2020 года (ответственные зам. директора Елисеева Э.А., тренеры).

Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте в октябре 2019 года и январе 2020 года месяце с записью в журнале. Инструктажи по охране труда проводятся своевременно по утвержденным инструкциям. В начале года все сотрудники школы были ознакомлены под роспись с должностными инструкциями по охране труда.

Своевременно 1 раз в 3 года, а у вновь принятых работников в течение 1 месяца организуется обучение и проверка знаний по охране труда. В течение 2019-2020 тренировочного года травм среди занимающихся и работников не зарегистрировано.

По профилактике спортивного травматизма среди занимающихся в 2019-2020 тренировочном году проводились следующие мероприятия:

1. контроль качества исправности спортивного инвентаря;
2. контроль за соответствием мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборки, освещенность, температурный режим);
3. обеспечение спортивных залов аптечками;
4. работа с тренерами о соблюдении требований врачебного контроля:
 1. медицинские справки при зачислении;
 2. медицинский допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям;
 3. соблюдение сроков освобождения после перенесенных травм и острых заболеваний.
5. воспитательная работа с учащимися:
 1. беседы;
 2. гигиена спортивной одежды;
 3. правила поведения во время тренировок и соревнований.
6. контроль по организации и методике проведения тренировочных занятий;

Работу по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни 2019-2020 тренировочном году можно считать удовлетворительной. На 2020-2021 тренировочный год ставим следующие задачи:

1. Дальнейшее укрепление системы формирования здорового образа жизни;
2. Усиление контроля состояния здоровья занимающихся.

2. Цели и задачи на 2020-2021 тренировочный год.

Основные цели СШОР:

- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы спортивной подготовки по видам спорта; улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.
- привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактика вредных привычек.

Основные задачи СШОР:

1. Добиться сохранности контингента занимающихся в группах НП – 95%, Т(СС) – 95%, ССМ – 100%, ВСМ – 100%;
2. Повысить количество разрядников в СШОР до 82 чел, подготовив 1 разряда – 5-8 чел, КМС 10-15– чел, МС – 1 чел, массовые – 59 чел;
3. Подготовить 13 судей по спорту;
4. Подготовить основной и резервный состав для спортивных сборных команд РТ и РФ;
5. Повысить качество воспитательной работы путем:
 - повышения профессиональных компетенций тренеров Нурутдинова Р.А., Лукьянова А.Н., Сибгатуллиной Д.Д., Сибгатуллина Р.Р., Титкина С.В., Ямаловой Е.В., Ортикова Р.Н., Кузяхметов В.А., Цинаридзе А.М., Алабужева А.В., Цой Д.Б., Скворцова В.В., Бубнова Г.Н. через обучение на курсах повышения квалификации;

Содержание	Сроки	Ответственный
3. Организационная работа		
Составить и утвердить годовой план работы СШОР на 2020-2021 тренировочный год	до 01.09.2020	Заместитель директора
Составить и утвердить план работы СШОР на сентябрь 2020 г.	30.08.2020	Заместитель директора
Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиЮС МС РТ: - план комплектования занимающихся на 2020-2021 тренировочный год; - тарификационно-квалификационный список СШОР на 2020-2021 тренировочный год - списки ССМ и ВСМ на 2019-2020 уч. год.	09.09.2020 30.08.2020 30.08.2020	Заместитель директора
Подготовить и утвердить планы работы на 2020-2021 тренировочный год: - тренерского совета СШОР.	30.08.2020	Заместитель директора Председатель тренерского совета
Провести проверку и составить акт готовности арендуемых спортивных залов учебных заведений города к началу нового 2020-2021 тренировочного года	до 19.08.2020	Директор Заместитель директора Тренеры
Подготовить списки занимающихся: - НП, Т(СС), ССМ, ВСМ	НП до 30.10.2020 Т(СС), ССМ, ВСМ до 15.09.2020	Заместитель директора Тренеры
Организовать и провести: - собрание трудового коллектива; - совещание при директоре;	2 раза в год 2 раза в месяц 1 раз в месяц	Директор Директор Председатель

- заседание тренерского совета		тренерского совета
Составить и утвердить: - смету расходов на спортивную работу на 2020-2021 тренировочный год; - смету расходов на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы на 2021 год	июль декабрь	Директор Заместитель директора Тренеры
Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2020 год. Провести анализ и обобщение статистических материалов.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Главный бухгалтер
Провести инструктаж по охране труда и ТБ среди тренеров и занимающихся СШОР	август-октябрь, май-июнь	Заместитель директора Тренеры
4. Тренировочная работа		
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР на 2020-2021 тренировочный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров; - итоги организации тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период; - итоги выступления занимающихся на соревнованиях.	31.08.2020	Директор Заместитель директора
Проведение заседания тренерского совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация тренировочного процесса в группах этапа Т(СС), ССМ и ВСМ; - анализ работы тренерского коллектива I-е полугодие тренировочного года; - организация работы по повышению квалификации работников СШОР; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор Заместитель директора Тренеры
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период.	апрель	Директор Заместитель директора Тренеры
Проведение заседания тренерского совета по темам: - подведение итогов работы за 2020-2021 тренировочный год; - перевод занимающихся СШОР на следующий этап, выпуск занимающихся, отчисление занимающихся из СШОР; - предварительное комплектование тренировочных групп на 2021- 2022 тренировочный год	июнь	Директор Заместитель директора Тренеры
Составить и утвердить график открытых уроков тренеров	октябрь	Инструкторы-методисты Заместитель директора

Подготовить и провести открытые уроки в тренировочных группах	согласно графику	Тренеры
5. Воспитательная работа		
Проведение воспитательной работы на тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение тренировочного года	Тренеры
Оказание содействий в организации и проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах города	в течение тренировочного года	Тренеры
Оказание содействий исполкомам районов города в организации работы с трудными подростками	в течение тренировочного года	Тренеры
Организация и проведение спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия («Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День именинника» и др.) среди занимающихся СШОР	в течение тренировочного года	Тренеры
Организация встреч с ведущими спортсменами города	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты Тренеры
Проведение заседаний родительского комитета СШОР	сентябрь, май	Заместитель директора
Организация и проведение родительских собраний в тренировочных группах	4 раза в год	Тренеры Инструкторы-методисты
Участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	Инструкторы-методисты Тренеры
Организация и проведение выпускного и итогового вечера СШОР	май	Инструкторы-методисты
Участие в показательных выступлениях занимающихся на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; - Дню Физкультурника	июнь август 2021	Заместитель директора Тренеры
Организация и проведение летнего отдыха занимающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на тренировочных мероприятиях	июнь-август 2021	Директор
6. Спортивно-массовая работа		
Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2020-2021 тренировочный год	сентябрь 2020	Директор Заместитель директора
Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях	согласно календарного плана УФиС в течение года	Директор Заместитель директора Инструктор-методист
Участие занимающихся СШОР во внутришкольных, городских, республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях	согласно кален. плана СШОР, РТ, РФ	Администрация Тренеры по видам спорта
7. Методическая работа		
Подготовка сборников материалов для	в течение	Инструкторы-методисты

повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров	тренировочного года	
Продолжение сбора материалов для информационно-методического фонда СШОР	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение тренировочного года	Заместитель директора
Подготовка методических разработок и участие в работе методического объединения	в течение тренировочного года	Инструктор-методист Председатель тренерского совета
Подготовка пакета документов для аттестации тренеров	Октябрь, апрель	Инструктор-методист
Участие в судейских семинарах	по назначению	Тренеры
Проведение заседаний методического совета по направлениям: - утвердить расписание ТЗ; - утвердить график мед. осмотра в ВФД; - утвердить темы методических разработок тренеров; - утвердить график открытых уроков тренеров; - информация по итогам набора в НП; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - утвердить список сборных команд по видам спорта, возрасту; - итоги выступления ведущих занимающихся на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; - анализ работы тренерского совета СШОР за 2020-2021 тренировочный год; - разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.	до 15.09.2020 до 15.09.2020 октябрь октябрь октябрь ноябрь по назначению в течение трен. года согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий май в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Проведение методических часов (просмотр видеозаписей выступлений спортсменов, судейства на соревнованиях и т.п.)	в течение тренировочного года	Тренеры
8. Финансово-хозяйственная деятельность		
Составить тарификационный расчет СШОР	до 01.09.2020	Главный бухгалтер
Составить смету расходов на содержание МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» на 2020-2021 г.	сентябрь	Директор Главный бухгалтер
Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Заместитель директора Тренеры
Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение тренировочного года	Главный бухгалтер
Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	Делопроизводитель
Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение тренировочного года	Директор Главный бухгалтер
Своевременно направлять в МС РТ заявку на	декабрь	Заместитель директора

приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы		Инструкторы-методисты Тренеры
Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	Главный бухгалтер Комиссия
Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	Инструкторы-методисты
Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	Главный бухгалтер
Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение тренировочного года	Тренеры
Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Своевременно направлять в МС РТ и УФиС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Главный бухгалтер
9. Повышение квалификации		
Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Пройти курсы повышения квалификации: Нурутдинова Р.А., Лукьянова А.Н., Сибгатуллиной Д.Д., Сибгатуллина Р.Р., Титкина С.В., Ямаловой Е.В., Ортикова Р.Н., Кузяхметов В.А., Цинаридзе А.М., Алабужева А.В., Цой Д.Б., Скворцова В.В., Бубнова Г.Н. через обучение на курсах повышения квалификации;	согласно графика	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Работа по темам самообразования тренеров и методистов	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Организовать работу по наставничеству над молодыми специалистами тренерам отделений	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Аттестация тренеров: 1КК: Нурутдинов Р.А., Ямалова Е.В., Скворцов В.В., Сибгатуллина Д.Д., Сибгатуллин Р.Р., Демаков И.Н., Цой Д.Б., Алабужев А.В., Бубнов Г.Н., Кузяхметов В.А.	октябрь-декабрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
10. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями		
Оказывать помощь в организации и проведении соревнований среди школьников	ноябрь, март	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Организовать проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами школы	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Оказание методической помощи учителям ФК базовых школ	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Совместно с СОШ проводить работу по набору и отбору занимающихся в спортивную школу	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Поддерживать тесный контакт тренеров с классными руководителями в арендуемых	в течение тренировочного	Заместитель директора Инструкторы-методисты

школах и в школах, где обучаются воспитанники СШОР	года	Тренеры
Оказывать помощь в проведении физкультурно-массовых мероприятий гимназии № 76, СОШ №: 5, 11, 15, 22, 24, 26, 27, 28, 32, 38, 40, лица № 78.	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Оказание практической помощи в комплектовании сборных команд города по видам спорта	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
11. Медицинское сопровождение		
Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры
Организовать и провести плановый медицинский осмотр занимающихся в Т(СС), ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	Медицинская сестра Заместитель директора
Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд СШОР, города	по назначению	Медицинская сестра Тренеры
Проводить врачебно-педагогические наблюдения на тренировочных занятиях	в течение тренировочного года	Медицинская сестра
Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, всестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медицинская сестра
Осуществлять контроль за санитарным состоянием мест занятий	по назначению	Медицинская сестра
Вести учет травматизма на тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры
Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и родителей	в течение тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры
Осуществлять контроль за тренировочным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение тренировочного года	Заместитель директора Медицинская сестра
12. Работа с родителями		
Создать родительский комитет СШОР	сентябрь	Заместитель директора
Организовать и провести родительские собрания. Избрать родительские комитеты тренировочных групп и СШОР.	сентябрь	
Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств СШОР по видам спорта; - спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов занимающихся на соревнования вышестоящих организаций; - тренировочных занятий и отдыха в каникулы занимающихся.	в течение тренировочного года	Тренеры
Организовать чествование родителей за	сентябрь,	Директор

активную помощь в организации и проведении мероприятий СШОР	май	Заместитель директора
13. Организация внутришкольного контроля		
Осуществлять контроль за: - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерского состава; - комплектованием тренировочных групп; - качеством проведения тренировочных занятий; - сдачей и выполнением занимающимися контрольных и переводных экзаменов; - сохранностью контингента занимающихся; - качеством работы тренеров; - участием в и выполнением занимающимися разрядных требований; - ведением документации тренеров.	в течение тренировочного года	Директор Заместитель директора Инструкторы-методисты
Провести анализ работы тренеров по: - комплектованию групп; - проведению тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента занимающихся; - качеству сдачи занимающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП; - освоению программного материала, выполнения запланированных результатов в ССМ и ВСМ	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров и занимающихся	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты Медицинская сестра

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «СШОР
единоборств «Кэмпо»

_____ 3.Х. Красноперова
« ____ » _____ 2020 г.

**План работы тренерско-методического совета
на 2019-2020 тренировочный год**

Дата	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Анализ методической работы за 2019-2020 тр. год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ на 2019-2020тр. год. Анализ. 3. Прием занимающихся в СШОР (заявления, справки от врача, копии свидетельства о рождении). 4. Регистрация заявлений в ЕДУ. 5. Аттестация тренеров, требования к аттестуемым, документация на аттестацию.	Заместитель директора Заместитель директора Тренеры Инструктор-методист Заместитель директора Инструктор-методист
октябрь	1. Анализ комплектования тр. групп. 2. Обсуждение положения о проведении соревнований по ОФП и СФП среди занимающихся Т(СС) и НП-2год	Заместитель директора Тренер
ноябрь	1. Результаты заполнения электронного журнала. 2. Анализ оформления личных дел занимающихся. 3. Итоги аттестации тренеров.	Инструктор-методист Инструктор-методист Заместитель директора
декабрь	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение проведения «Новогодней елки» для занимающихся. Назначение ответственных за проведение и организацию. 4. Обсуждение плана на зимние каникулы.	Тренер Заместитель директора Инструктор-методист Инструктор-методист
январь	1. Формирование сборной команды школы. 2. Анализ заполнения документации тренеров 3. Анализ проверки тренировочных занятий. 4. Обсуждение графика летних отпусков	Старший тренер Инструктор-методист Инструктор-методист Делопроизводитель
февраль	1. Медицинское обследование занимающихся. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по ОФП и СФП, посвященного дню Защитника Отечества. 3. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по видам спорта. 4. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с тренерским коллективом. 5. Планирования выездных соревнований.	Медицинская сестра Тренер Заместитель директора Тренеры Заместитель директора Тренеры
март	1. Анализ выступлений занимающихся на первенстве СШОР по видам спорта. 2. Анализ выступлений занимающихся на первенстве СШОР по ОФП и СФП. 3. План на весенние каникулы	Заместитель директора Тренеры Заместитель директора Инструктор-методист

апрель	1. Обсуждение положения и организации контрольно-переводных соревнований по ОФП и СФП. 2. Обсуждение положения и организации проведения межмуниципальных соревнований по видам спорта 3. Анализ выступлений выездных соревнований. 4. Планирование работы на летний период.	Тренер Заместитель директора Заместитель директора Инструктор-методист
май	1. Результаты контрольно-переводных и межмуниципальных соревнований. 2. Выполнение разрядных норм. 3. Анализ прохождения курсов повышения квалификации тренеров. 4. Обсуждение и утверждение графика и ответственных по работе на спортплощадках. 5. Анализ проверки тренировочных занятий.	Заместитель директора Заместитель директора Инструктор-методист Инструктор-методист Заместитель директора

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «СШОР
единоборств «Кэмпо»

_____ 3.Х. Красноперова
« ____ » _____ 2020 г.

**План методического совета МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
на 2020-2021 тренировочный год**

Наименование мероприятий	Месяц
1. Анализ методической работы за прошлый год. Основные задачи метод. службы на новый тренировочный год. 2. Утверждение плана-графика открытых занятий. 3. Особенности аттестации тренеров, требования к аттестуемым, документация на аттестацию.	Сентябрь
1. Анализ комплектования тренировочных групп и отделений в СШОР. 2. Прием и анализ контрольных нормативов по ОФП и СФП, ТТП. 3. Формы и методы контроля за соревновательной деятельностью спортсменов.	Октябрь
1. Роль самообразования тренеров в повышении качества тренировочного процесса. 2. Разработка положений об открытых первенствах МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» на 2020-2021 тренировочный год. 3. Цели и задачи общефизической подготовки юных спортсменов.	Ноябрь
1. Подведение итогов и анализ выступления спортсменов СШОР на соревнованиях в 2020 год. 2. Эффективное использования интернет ресурсов в деятельности тренера. 3. Формирование у юных спортсменов необходимых знаний в области гигиены и медицины.	Декабрь
1. Медицинское обеспечение тренировочного процесса и соревновательной деятельности в спортивной школе. 2. Роль анализа и самоанализа в повышении качества тренировочного процесса. 3. Достижение максимума спортивной формы и ее удержание в соревновательный период.	Февраль
1. Уровень подготовленности спортсменов школы, динамика роста их результатов (по отделениям) 2. Эффективное использование современных технологий на тренировочном занятии. 3. Возрастные анатомо-физиологические особенности и их учет в работе со спортсменами.	Март
1. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов. 2. Здоровьесберегающие технологии в тренировочном процессе спортивной школы.	Апрель
1. Анализ показателей контрольно-переводных нормативов 2. Планирование работы на летний период 3. Творческий отчет отделений по работе за год	Май

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ «СШОР
 единоборств «Кэмпо»

_____ З.Х. Красноперова
 « ____ » _____ 2020 г.

**План – график
 проведения открытых занятий МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
 на 2020-2021 тренировочный год**

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
1	Цинаридзе Арсен Мурманович	тхэквондо	Т(СС)-2	Декабрь 2020	СОШ № 55
2	Кузяхметов Владимир Алиевич	тхэквондо	Т(СС)-2	Февраль 2020	СОШ № 38
3	Ямалова Екатерина Валерьевна	тхэквондо	Т(СС)-3	Январь 2021	СОШ № 24
4	Алабужев Андрей Владимирович	каратэ	ТСС-4	Апрель 2021	СОШ № 28
5	Сибгатуллина Диляра Даниловна	тхэквондо	ТСС-5	Сентябрь 2020	СОШ № 11
6	Сибгатуллин Роман Рафаилович	тхэквондо	ТСС-3	Октябрь 2020	СОШ № 15
7	Нурутдинов Ринат Анварович	тхэквондо	ТСС-2	Ноябрь 2020	СОШ № 40
	Скворцов Виталий Витальевич	всестилевое каратэ	ТСС-2	Октябрь 2020	12/22 А

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете

МБУ «СШОР единоборств «Кэмп»

протокол №__ от «__» __2020 г.

заместитель директора

____ Э.А. Елисеева

**План подготовки и проведения аттестации работников
в 2020-2021 тренировочном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2020-2021 тренировочный год и график аттестации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Корректировка перспективного плана аттестации работников физической культуры и спорта	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Включить в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела тренеров, инструкторов - методистов	ноябрь-август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
12	Анализ результатов аттестации педагогических работников за тренировочный год	июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.

«Утверждаю»
заместитель директора
Э.А. Елисеева
от «__» __ 2020 г.

План методической работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмп» на 2020-2021 тренировочный год

Основная цель методической работы в СШОР: создание условий для улучшения качества работы тренеров, путем повышения уровня мастерства, совершенствования приемов тренировочного процесса, овладение новыми приемами и технологиями, методическое сопровождение работы тренерского состава в новых условиях работы спортивной школы по программам спортивной подготовки по видам спорта.

Задачи методической службы на 2020- 2021 тр. год:

- Обеспечение оптимального методического сопровождения тренировочного процесса по разным видам программ по видам спорта, реализуемых в спортивной школе;
- Обеспечение повышения уровня тренировочного процесса и педагогического мастерства через систему самообразования тренеров;
- Продолжить работу над повышением квалификационного уровня тренеров, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- Повышать качество тренировочных занятий путем применения новых педагогических технологий и инновационных методов и средств;
- Повышение мотивации тренеров в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний, работе на инновационных площадках и участию в творческих конкурсах;
- Грамотно спланировать работу с перспективными воспитанниками;
- Совершенствовать систему методической работы с целью повышения ее эффективности;
- Создание благоприятных условий для эффективного взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании социально адаптированной личности занимающегося.

В соответствии с поставленными целями и задачами, исходя из современных требований образования, методическая работа в СШОР будет осуществляться по следующим направлениям:

- 1) Обновление программного обеспечения тренировочного процесса по видам спорта.
- 2) Повышение профессионального мастерства тренерских кадров для обеспечения высокого уровня усвоения учащимися программного материала и успешного выступления на соревнованиях различного уровня.
- 3) Ознакомление тренеров с достижениями педагогической науки и практики спортивной деятельности.
- 4) Повышение качества образования за счет использования в практической деятельности новых образовательных технологий и передового педагогического опыта.
- 5) Реализация личностно-ориентированного подхода к развитию, обучению и воспитанию спортсменов, усиление работы с перспективными занимающимися для повышения качества спортивных результатов.

В своей деятельности мы опираемся на следующие принципы:

- зависимость содержания деятельности от реальных проблем спортивной школы;

- творческая свобода;
- гибкость, мобильность;
- сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
- оперативное и перспективное реагирование методической службы на запросы и потребности тренеров и инструкторов-методистов;
- гуманизация форм и методов организационно-методической работы;
- доступность методической продукции для всех работников спортивной школы.

План методической работы на 2020-2021 тренировочный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана методической работы на 2020-2021 тр. год	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Составить и утвердить план работы с перспективными учащимися	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Составить и утвердить план заседаний тренерско-методического совета	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Составить и утвердить план работы по аттестации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Пересмотреть план-график аттестации и прохождения курсовой подготовки	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Составить и утвердить план открытых занятий на тренировочный год	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Организовать наставничество для молодых тренеров	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Анализ методической работы за тренировочный год	август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
Информационно-методическое направление			
1	Методические рекомендации тренерам по написанию рабочих программ	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Методические рекомендации тренерам по осуществлению тренировочного процесса	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Создание и пополнение «методической копилки» по видам спорта и общепедагогическим вопросам	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Пополнение медиатеки СШОР	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Регулярное обновление материалов информационно-методических стендов	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Освещение итогов выступления спортсменов спортивной школы на соревнованиях	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Систематическое обновление материалов на сайте учреждения	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Ознакомление коллектива с личными достижениями тренеров в профессиональной деятельности	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Подготовка материалов для овладения учащимися теоретических вопросов программ по видам спорта	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Ознакомление коллектива с высокими достижениями ведущих спортсменов страны, республики, города, школы	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
Обобщение и распространение опыта работы			
1	Помощь в определении тем самообразования и	октябрь	Елисеева Э.А.

	составлении плана работы по ним		Максунова Л.Н.
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров по вопросам спортивной работы	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Индивидуальные консультации для начинающих тренеров	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров, написанием методических разработок	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Консультативная помощь при оформлении документов на аттестацию тренерских работников	Октябрь, март	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Участие в заседаниях тренерско-методического совета и педагогического совета СШОР	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Организация участия тренеров в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых федерациями по видам спорта, вышестоящими спортивными организациями	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Выступление тренеров с докладами по вопросам спортивной тренировки	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Проведение открытых занятий.	По плану	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Обобщение опыта работы тренеров, отделений по видам спорта, спортивной школы	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
12	Участие тренеров в профессиональных конкурсах	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
Контрольно-аналитическое направление			
1	Проведение диагностики и мониторинга уровня физической подготовленности занимающихся	Октябрь, май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Анализ материалов совещаний, семинаров	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Оформление информационно-аналитических документов по спортивной деятельности спортивной школы	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Анализ и оформление материалов по открытым урокам	По плану	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Сбор, систематизация материалов по различным аспектам деятельности спортивной школы	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Анализ методической работы школы за тренировочный год	Август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Обновление материалов в электронных банках данных «Педагогические кадры». «Учащиеся»	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Анализ состояния обучения в отделениях по видам спорта	По плану контроля	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Анализ состояния методического, материально-технического обеспечения тренировочного процесса	Декабрь июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Составление таблиц, циклограмм по различным аспектам деятельности спортивной школы	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Изучение, обобщение педагогического опыта	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
	Мониторинг успешности работы спортивной школы, своевременная корректировка планов	В течение года	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.

	работы по выявленным недостаткам		
12	Анализ работы коллектива с перспективными спортсменами	Июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
13	Анализ выполнения программных требований каждым воспитанником	Июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
Воспитательная работа			
1	Взаимодействие СШОР с образовательными учреждениями	В течение года	Администрация Тренеры
2	Проведение родительских собраний	Не менее 2-х раз в год	Администрация Тренеры
3	Участие занимающихся в творческих и спортивных конкурсах	В течение года	Администрация Тренеры
4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, праздников	В течение года по плану	Администрация Тренеры
5	Участие в районных, городских, республиканских спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Администрация Тренеры
6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (посещение театров, выставок, экскурсий, музеев и т.п.)	В течение года	Администрация Тренеры
7	Организация и проведение лекций и бесед на нравственные темы	В течение года	Администрация Тренеры
8	Привлечение занимающихся спортивной школы к субботникам	Октябрь апрель	Администрация Тренеры
9	Торжественное чествование спортсменов, показавших высокие результаты на соревнованиях	В течение года	Администрация Тренеры
10	Организация и проведение внутри школьных творческих конкурсов	По плану	Администрация Тренеры
11	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший тренер»	В течение года (итоги в августе)	Администрация Тренеры

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ «СШОР
 единоборств «Кэмпо»

_____ 3.Х. Красноперова
 « ____ » _____ 2020 г.

**План внутри школьного контроля МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
 на 2020-2021 тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование тренировочных групп, отделений	Комплектование тренировочных групп в соответствии с требованиями	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Тренерский совет
2	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	- Уточнение и корректировка нагрузки тренерам - Определение профессиональных полномочий и ответственности работников	Тематический	1.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Директор Заместитель директора	Совещание при директоре

3	Готовность, арендуемых объектов к тренировочному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов	Диагностический	1.Рейд по помещениям	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. директора Медицинская сестра	Справка Акты готовности помещений
4	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	- Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах - Уточнение списков работников, подлежащих аттестации	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Совещание при директоре
5	Планирование различных направлений работы спортивной школы	Изучение состояния планов работы отделений, видов деятельности спортивной школы	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (4 неделя)	Тренеры Инструктор-методист Заместитель директора	План работы СШОР
Сентябрь							
1	Анализ деятельности МБУ «СШОР единоборств «Кэмп» за тренировочный год	Оценка состояния работы учреждения за 2019-2020 тренировочный год	Фронтальный	1.Изучение документации	Сентябрь (1 неделя)	Директор Заместитель директора Инструктор-методист	Доклад , тренерский совет
2	Анализ летнего отдыха	Оценка организации спортивно-оздоровительного отдыха за 2019-2020 тренировочный год	Диагностический	1.Изучение документации. 2.Диагностика	Сентябрь (1 неделя)	Заместитель директора	Справка тренерский совет

3	Обеспеченность программно-методическим комплексом тренеров	Соответствие используемых рабочих программ требованиям федеральных стандартов по видам спорта, плану тренировочной работы и графику тренировочного процесса, а также соответствие запланированного фактическому наполнению ТЗ.	Предупреди-тельный	1.Собеседование с тренерами 2.Проверка наличия программно-методического обеспечения у тренеров	Сентябрь (2-я неделя)	Инструктор-методист Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
4	Медицинский допуск к ТЗ	Наличие медицинского допуска к занятиям	Тематический	1.Изучение документации. 2.Собеседование	Сентябрь (2-я неделя)	Директор Медицинская сестра Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
5	Состояние оформления журналов групп, личных дел спортсменов	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел занимающихся; - Выполнение единых требований по ведению журналов	Предупреди-тельный	1.Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора	Инструктаж, информация, совещание при директоре
6	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта	Предупреди-тельный	1.Проведение контрольных (осенних) нормативов	Сентябрь (3- 4- я недели)	Инструктора-методисты	протоколы, информация на тренерском совете

	тестирование в соответствии с требованиями программ по видам спорта.						
7	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий.	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий.	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Сентябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
8	Подготовка документации к аттестации инструктора-методиста	Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Сентябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
9	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Сентябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
10	Оказание практической и методической помощи тренерам по видам спорта	Выявление проблем в профессиональной деятельности	Персональный	1.Собеседование. 2.Консультация.	Весь период	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
Октябрь							
1.	Оформление групповых журналов	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; - Объективности	Тематический	1.Проверка журналов	Октябрь (4 - неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре

		выставления нормативов					
2	Своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра и его результативность	Медицинский контроль за здоровьем спортсменов	Диагностический	1.Наблюдение. 2.Анализ медицинских справок	Октябрь (3- 4 я недели)	Медицинская сестра	Справки, тренерский совет
3	Уровень профессиональной деятельности молодых тренеров по видам спорта Открытые тренировочные занятия	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Октябрь (4 - неделя)	Инструктор-методист	Справка
4	Контроль за исполнением календаря спортивно- массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание- планерка при директоре
5	Организация подготовительной части ТЗ	Эффективность выбранных форм и методов, соответствие задачам основной части ТЗ	Тематический	1. Наблюдение 2.Проверка конспектов	Весь период	Заместитель директора Инструктор- методист	Справка
Ноябрь							
1	1.Оформление групповых журналов	Проверка: Правильности и своевременности,	Тематический	1.Наблюдение 2.Изучение документации	Ноябрь (4-я неделя)	Заместитель директора	Совещание- планерка при директоре

		полноты записей в групповых журналах; • Объективности выставления оценок					
2	Уровень тренерской деятельности молодых тренеров Открытое занятие тренеров по видам спорта	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем профессиональной деятельности молодых тренеров по видам спорта	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Ноябрь (3 - неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
3	Состояние информационно-методических уголков тренировочных баз отделений СШОР	Проверка наличия документации на информационно-методических уголках	Тематический	1. Наблюдение 2. Изучение документации	Ноябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
4	Состояние работы групп отделений по видам спорта	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; • Выполнения расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, Тренерский совет
5	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	• Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Ноябрь (4 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет

6	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Ноябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
7	Контроль за работой тренеров по видам спорта	Выявление уровня профессиональных компетенций	Персональный	1.Собеседование Посещение ТЗ Проверка документации	Весь период	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
Декабрь							
1	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Декабрь (до 25 числа)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь (1 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
3	Уровень профессиональной деятельности молодых тренеров Открытое занятие тренеров по видам спорта	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Декабрь (4 - неделя)	Инструктор-методист	Справка

4	Состояние работы СШОР за I полугодие 2020-2021 тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, Отчет 5-ФК, тренерский совет
5	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	• Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Декабрь (4 неделя)	Инструктор-методист ФСО	Аттестационные материалы, тренерский совет
6	Оказание методической помощи тренерам по видам спорта в выборе методов организации ТЗ	Эффективность выбранных методов работы инструктора-методиста ФСО	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3.Посещение занятий	Весь период	Заместитель директора	Справка
Январь							
1	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Январь (4неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Январь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре

3	Контроль за ходом аттестации тренеров по видам спорта	Контроль процесса аттестации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Январь (весь период)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы
4	Оказание и методической помощи тренерам по вопросам, вызывающим затруднения при организации ТЗ	Контроль за методами работы инструктора-методиста ФСО	Фронтальный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Проверка метод. разработок	Весь период	Заместитель директора	Справка
Февраль							
1	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1. Проверка журналов	Февраль (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Февраль (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3	Уровень усвоения программного материала (тестирование занимающихся по видам спорта)	• Определение динамики специальной и технико-тактической подготовки спортсменов	Диагностический	1. Проведение контрольных срезов	Февраль (3-4 недели)	Заместитель директора Инструктор-методист	ведомости сдачи
4	Уровень тренерской	• Ознакомление с профессиональным и	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка	Февраль (1 - неделя)	Заместитель директора	Справка

	деятельности молодых тренеров Открытое занятие тренеров по видам спорта	методическим уровнем деятельности молодых тренеров по видам спорта		документации. 3. Наблюдение.		Инструктор-методист	
5	Прохождение УМО спортсменами спортивной школы	• Контроль за соблюдением сроков прохождения мед. осмотра, контроль за здоровьем спортсменов	Диагностический	1. Собеседование. 2. Проверка документации	Февраль 3-4 неделя	Медицинская сестра	Справка Совещание при директоре
Март							
1	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1. Проверка журналов	Март (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2	Организация заключительной части ТЗ	• Контроль за формами и методами проведения заключительной части ТЗ	Тематический	1. Посещение занятий 2. Проверка документации	Март (2 неделя)	Инструктор-методист	Справка Методический совет
3	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
4	Состояние воспитательной работы в группах	Контроль за выполнением плана воспитательной работы	Тематический	1. Посещение мероприятий 2. Беседы со спортсменами и тренерами	Март (весь период)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, тренерский совет

5	Состояние работы групп отделений СШОР	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; • Выполнения расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, тренерский совет
6	Мастерство тренеров по видам спорта	Анализ роста профессионального мастерства тренера	Персональный	1. Собеседование 2. Посещение ТЗ 3. Проверка документации	Весь период	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
Апрель							
1	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1. Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора Инструктор-методист	Совещание-планерка при директоре
3	Уровень освоения теоретических знаний спортсменов	Проверка: • Соответствия уровня теоретических знаний спортсменов программному материалу	Тематический	1. Тестирование. 2. Наблюдение. 3. Проверка документации.	Апрель (3 неделя)	Тренеры по видам спорта Инструктор-методист	Справка

4	Соблюдение сроков проведения спортсменами контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	Определение качества усвоения программного материала по виду спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3- 4 я недели)	Инструктор-методист	Ведомости, тренерский совет
Май							
1	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
2	Выполнение программ спортивной подготовки в группах	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Фронтальный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май (4неделя)	Инструктор-методист	Информация, тренерский совет
3	Состояние воспитательной работы в СШ	- Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; - Анализ уровня воспитанности занимающихся	Фронтальный	1.Проверка документации тренеров 1.Анкетирование	Май (3неделя)	Инструктор-методист	Справка, тренерский совет

4	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения занимающихся контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Май (1- 2 недели)	Комиссия в составе: Инструктор-методист Заместитель директора Тренеры	Ведомости, тренерский совет
5	Организация работы по летним сборам в ДОЛах	Проверка планов работы тренеров, их соответствие задачам сборов Своевременность заполнения необходимой документации	Тематический	1. Собеседование 2.Планы работы во время сборов	Весь период	Инструктор-методист Заместитель директора	Справка
Июнь, Июль							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Анализ, Методический совет
2	Контроль за организацией тренировочной работы в летний период	Проверка: - Оформление индивидуальных планов в летний период - организация работы в пришкольном, выездном СОЛ.	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2.Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

Лист согласования к документу № 20-21 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 09:44

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 24.10.2024 - 09:52	-